

נספח ג' – הסכם התקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

ע"י מנכ"ל משרד התקשורת וחשב משרד התקשורת

(להלן - "המשרד")

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל	והמשרד מעוניין בקבלת שירותי ניקיון בבניין, כהגדרתו להלן, כמפורט בהצעות מכרז מס' 2019/005 מיום _____ ובמפרט הכללי, על נספחים, המצורפים להסכם זה ומסומנים נספח "א" ;
והואיל	והמשרד קיים מכרז מספר 2019/005 (להלן "המכרז") לצורך קבלת הצעות לביצוע שירותי הניקיון בבניין;
והואיל	והקבלן הגיש למשרד הצעה לביצוע שירותי הניקיון (רצ"ב כנספח ב') לאחר שעיין בכל מסמכי המכרז ובנספחיו;
והואיל	והמשרד קיבל את הצעתו של הקבלן לביצוע שירותי הניקיון בהתאם לתנאי המכרז והסכם זה;

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להסתמך עליהן בפירוש או בביאור הסכם זה.
- 1.3. הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. במקרה של סתירה בין הוראות הנספחים להוראות ההסכם, תגברנה הוראות ההסכם. הוראות הנספחים יפורשו ככל שניתן באופן העולה בקנה אחד עם הוראות הסכם זה.
- 1.4. ואלה הם נספחי ההסכם:

פניית המשרד לקבלת הצעות ומפרט כללי, לרבות:	נספח א
תוכנית עבודה יומית	- נספח א / 1
לוח תדירות לביצוע עבודות ניקיון	- נספח א / 2
אופן ביצוע עבודות ניקיון	- נספח א / 3
פירוט מספר ימי עבודה בשבוע לפי קומות ומספר עובדים	- נספח א / 4
הצעת הקבלן למתן השירות מיום _____	נספח ב
העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של הקבלן	נספח ג
התחייבות לשמירת סודיות	נספח ה
טופס ערבות בנקאית	נספח ו
ביטוח - אישור עריכת ביטוחים	נספח ז
אישור המבטח של הקבלן לקיום פוליסת ביטוח	נספח ז/1
סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977	נספח ח
אישור בעניין ניהול ספרים וניכוי מס במקור	נספח ט
הוראות תכ"ס מס' 1.4.0.3 - "מועדי תשלום"	נספח י
הוראות תכ"ס מס' 7.5.2.2 ו-7.5.2.1 - "כללי הצמדה"	
הוראת תכ"ס מס' 7.3.9.2 - "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"	
רשימת חוקי העבודה	נספח י"א

2. תקופת ההסכם

2.1. תקופת ההסכם היא לשנה. למשרד שמורה הזכות להאריך את תוקפו של ההסכם לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

2.2. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות לסיים הסכם זה בהודעה בכתב לקבלן שלושים יום מראש, מכל סיבה שהיא.

2.3. במקרים שבהם יפר הקבלן את הוראות הסכם זה הפרה יסודית אשר לא תוקנה בתוך שבעה ימים מהמועד שהקבלן נדרש לתקנה, יהיה המשרד רשאי לסיים הסכם זה בהודעה לקבלן שבעה ימים מראש.

2.4. הארכת ההתקשרות תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים, יעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז, ויגיש תצהירים מעודכנים כמפורט לעיל בנוגע לתקופה שחלפה מאז תחילת ההתקשרות או הארכת ההסכם, לפי העניין. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

2.5. במסגרת השיקולים להארכת ההתקשרות תיקח ועדת המכרזים בחשבון בין היתר את ציון המבדק הסופי אשר ניתן לקבלן השירותים במסגרת המכרז.

3. התמורה

- 3.1. תמורת ביצוע כל השירותים לפי הסכם זה באופן מלא ומדויק לשביעות רצון המשרד ישלם המשרד לקבלן _____ ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ כחוק.
- 3.2. כל אימת שהקבלן לא יבצע שירות מהשירותים הנזכרים בהסכם זה ובפרט בנספח א' להסכם, וכן אם הקבלן יגרום נזק כלשהו למשרד יהיה המשרד רשאי לקזז מכל סכום שיהיה חייב לקבלן את החלק היחסי של התמורה בגין השירות שלא בוצע או את שווי הנזק כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת המוקנית למשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 3.3. בכפוף למפורט בהסכם זה התמורה היא סופית ומוחלטת ולא יחול בה כל שינוי מכל סיבה שהיא, לרבות אם ביצוע השירותים חל לאחר ביצוע שיפוץ או עבודות חריגות בבניין.
- 3.4. החשבון המפורט עבור השירותים יוגש למשרד לא יאוחר מהיום ה-15 בכל חודש קלנדרי עבור החודש שחלף. התשלום יתבצע בהתאם להוראת תכ"ס מס' 1.4.0.3 ("מועדי תשלום"), ובכפוף לאישור האחראי או מי מטעמו ולפיו החשבון מדויק והשירותים בוצעו כנדרש על פי הסכם זה. בתקופה שבין מועד הגשת החשבון למועד פירעונו כאמור לא יוגדל הסכום הנקוב בו מחמת שינוי בהיקף מתן השירותים ו/או בתמורה שאירעו לאחר מועד מתן השירותים.

4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן מצהיר כי הוא חברה בע"מ הרשומה כדין בישראל, פעילה ואיננה מצויה בהליכי פירוק כלשהם (העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות רצ"ב **כנספח ג'**, ואישור עו"ד או רו"ח על היות הקבלן פעיל ולא מצוי בהליכי פירוק רצ"ב **כנספח ד'**).
- 4.2. הקבלן מצהיר כי הוא כשיר למילוי התחייבויותיו על פי ההסכם מבחינת הידע, הניסיון המקצועי, הכישורים, החומרים, האביזרים, הכלים וכוח האדם, הרישיונות, ההסמכה והאישורים הנדרשים על פי כל דין, וכי יהיה כשיר כאמור במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.3. הקבלן מתחייב כי השירותים יבוצעו ברמה גבוהה, בהתאם לדרישות המשרד, כפי שאלו הוגדרו במסמכי המכרז, על פי הוראות המשרד ולשביעות רצונו המלאה של המשרד ושל האחראי.
- 4.4. הקבלן מתחייב לספק למשרד את שירותי הניקיון בבניין המשרדים של המשרד ברחוב יפו 23, ירושלים, המשתרע על שטח של כ- 2,600 מ"ר ("**הבניין**").
- 4.5. הקבלן מצהיר ומאשר, כי לפני חתימת הסכם זה, השתתף בסיוור הקבלנים אשר ערך המשרד ביום 22/7/2019, וניתנה לו ההזדמנות לבדוק את הבניין לשביעות רצונו המלאה.
- 4.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי שירותי הניקיון יבוצעו בכל שטח הבניין, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, במשרדים, בחדרי הישיבות, בחדרי המדרגות, בפרוזדורים, בשירותים, במטבחונים, במעליות, במחסנים, במזגני האוויר ובחצרות הבניין, על פי המפרט הכללי על נספחיו, אשר צורף להסכם זה **כנספח א'**, ועל-פי הנחיות האחראי מטעם המשרד על ביצוע הסכם זה, לשביעות רצונו המלאה של האחראי ("**השירותים**") או "**שירותי הניקיון**" או "**עבודות הניקיון**".
- 4.7. האחראי מטעם המשרד על ביצוע הוראות הסכם זה הוא _____ (להלן "**האחראי**"). המשרד רשאי להחליף את האחראי מטעמו בכל עת בהודעה לקבלן.
- 4.8. למשרד שמורה הזכות לשנות, בהודעה לקבלן, את היקף השירותים, תדירות ביצועם, מקומות הניקיון, כמות כוח האדם הנדרשת ואת שעות העבודה המפורטים במפרט הניקיון המצורף, לפי שיקול דעתו של האחראי, והקבלן מצהיר כי אין ולא תהייה לו טענה כלפי המשרד בגין שינוי היקף השירותים כאמור.

הקבלן ייענה לבקשת האחראי או מי מטעמו לשינויים במפרט עקב צרכים משתנים ו/או עבודות ניקיון שונות שאינן מופיעות במפרט וכל זאת לפי צרכי המשרד.

על אף האמור לעיל, מובהר כי כל שינוי בהיקף ו/או בתדירות השירותים בהיקף העולה על 10% מהיקף העבודה החודשי יהיה טעון אישורו של חשב המשרד מראש ובכתב. המשרד יהיה רשאי שלא לשלם לקבלן את התמורה בגין עבודה שחרגה מהמכסה הנ"ל אם לא ניתן לגביה אישור כאמור.

4.9. עבודות הניקיון תכלולנה עבודות יומיות (שוטפות ועיקריות), עבודות שבועיות ועבודות מיוחדות, הכל כמפורט במפרט הכללי על נספחיו, ובהסכם זה.

4.10. עבודות הניקיון תבוצענה בשעות העבודה ובהיקף כוח האדם המפורטים בנספח א. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תדירות ביצוע עבודות הניקיון השונות תהיה בהתאם למפורט בנספח א/2, ואילו אופן ביצוע עבודות הניקיון יהיה בהתאם למפורט בנספח א/3.

4.11. הקבלן יבצע במסגרת עבודות הניקיון גם עבודות ניקיון יסודיות ועבודות פינוי אשר יידרשו למשרד מעת לעת לאחר ביצוע שיפוצים, צביעה, סידוד, הצפות וכיוצא ב"ב. המשרד ישתדל לעדכן את מפקח הקבלן, כהגדרתו להלן, לגבי עבודות אלו מראש. הקבלן יבצע עבודות כאמור על פי דרישת המשרד גם בשעות הלילה המאוחרות, לפי הצורך.

4.12. הקבלן מתחייב להיענות לכל קריאה של המשרד במקרים כגון: הצפת מים עקב תקלה או הצפה חיצונית או בכל מקרה חריג.

4.13. הקבלן מתחייב לצייד את העובדים שיעסיקו בביצוע הסכם זה בתלבושת אחידה ולדאוג לכך שבכל עת שיימצאו בבניין ויבצעו את שירותי הניקיון ילבשו את התלבושת האחידה.

4.14. הקבלן יקפיד בכל עת על הופעה נאה, מסודרת ונקיה של העובדים, ועל התנהגותם האדיבה כלפי עובדי המשרד ומבקרו.

4.15. הקבלן מצהיר כי לצורך ביצוע השירותים, ישתמש בחומרי ניקיון תקינים מטיב משובח ובמכשירים תקינים אוטומטיים כמפורט בנספח א, מהסוג והתוצרת המאושרים לאספקה למשרדי ממשלה והמפורטים במכרז החשב הכללי התקף ביום אספקתם, ובכלים ובאביזרים המצוינים בנספח א/3. כל הכלים, החומרים והאביזרים אשר ישמשו את הקבלן לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יימצאו בבניין באופן קבוע ושוטף בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

המשרד יהיה רשאי לבדוק, בכל עת, את הציוד, החומרים, האביזרים והכלים שבהם משתמש הקבלן לצורך מתן השירותים. הקבלן ישתף פעולה עם המשרד לשם ביצוע בדיקות כאמור. הסתבר למשרד, כי חומר, ציוד, כלי או אביזר כלשהם, המשמשים את הקבלן בביצוע השירותים, אינם מתאימים לביצוע השירותים כאמור בהסכם זה על נספחיו, יחליפם מיד הקבלן בחומר, ציוד, אביזר או כלי נאותים בהתאם לדרישת המשרד.

4.16. הקבלן מתחייב לספק למשרד כחלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה חומרים מתכלים כמפורט בנספח א. הקבלן מצהיר ומאשר כי אם לא יספק למשרד חומרים מתכלים במידה הדרושה לו או באיכות העונה על דרישותיו יהיה המשרד רשאי לרכוש חומרים אלה בעצמו או על ידי צד ג' ולקזז את ההוצאות שהוציא מכל סכום שיהיה חייב לקבלן.

5. עובדי הקבלן והמפקחים מטעמו

5.1. הקבלן מתחייב להעביר למשרד, מראש, את רשימת העובדים אשר יועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה לצורך קבלת אישור המשרד לגבי העסקתו של כל אחד מהעובדים. הקבלן ימציא למשרד בהקדם כל מסמך שיידרש לצורך המצאת האישורים הנ"ל.

5.2. כל שינוי בהרכב כוח האדם אשר יעסיק הקבלן יחייב קבלת אישור מראש מהמשרד. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי תנאי להעסקת כל עובד מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא קבלת אישור קצין הביטחון של המשרד להעסקתו.

5.3. לקבלן לא תהיינה טענות כלשהן בדבר אי מתן אישור למי מעובדיו מטעם קצין הביטחון של המשרד. מובהר כי אי מתן אישור מהמשרד להעסקת מי מעובדי הקבלן לא ישמש עילה להפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה.

5.4. הקבלן מתחייב כי כל העובדים אשר יעסיק בביצוע הסכם זה יהיו אזרחי מדינת ישראל.

5.5. המשרד יהיה רשאי ע"י מתן הודעה מוקדמת לדרוש מהקבלן להחליף כל עובד מעובדיו בעובד אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ועל המשרד לא תחול כל חובה כספית בקשר לכך.

5.6. הקבלן מתחייב לגבות עובדים אשר לא יתייצבו לביצוע שירותי הניקיון כתוצאה מקריאה לשירות מילואים, מחלה, חופשה, או כל אירוע אחר אשר כתוצאה ממנו מי מהעובדים לא יוכל להתייצב לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

במקרה כאמור, מתחייב הקבלן מיד לאחר שנודע לו על ההיעדרות להודיע למשרד על עובד חלופי. הקבלן יקבל את אישור המשרד להצבת העובד החלופי.

5.7. הקבלן מתחייב כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יועסקו לא פחות ממספר העובדים המצוין בנספח ב להסכם זה, ואלה יועסקו בלא פחות ממספר שעות העבודה שצוינו שם. מספר העובדים יהיה נתון לשינוי על-פי דרישת המשרד, מעת לעת, בהודעה שתימסר לקבלן 15 ימים מראש.

5.8. הקבלן מתחייב למנות מפקח מטעמו אשר יפקח על ביצוע השירותים בהיקף וברמה האמורים בהסכם ובנספחיו לעיל בכל שעות ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ("המפקח").

5.9. בנוסף הקבלן ממנה את _____ כנציג מטעמו לעניין ביצוע הסכם זה ("נציג הקבלן").

5.10. הקבלן יעדכן את המשרד במקרה ויחול שינוי בזהות המפקח או נציג הקבלן.

5.11. כל תלונה מטעם המשרד בדבר אי-שביעות רצונו מביצוע השירותים תימסר למפקח ו/או לנציג הקבלן.

5.12. המשרד יהיה רשאי, בכל עת, לערוך ביקורת על ביצוע השירותים ולהעביר לקבלן את הערותיו. אם המשרד ימצא כי השירותים מבוצעים שלא לשביעות רצונו המוחלט הוא יהא רשאי, מבלי לגרוע מזכויותיו לפי הסכם זה, להורות לקבלן באמצעות נציג הקבלן או המפקח על ביצוע השירותים, כולם או חלקם, פעם נוספת ללא כל תמורה נוספת.

5.13. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח ו/או נציג הקבלן יתייצב מדי יום, ולא יאוחר מן השעה 10:00, בפני האחראי או נציג מטעמו לשם קבלת הנחיות מתאימות לצורך ביצוע השירותים באותו יום, וכן לשם ביצוע סיור מקיף בבניין - אם ידרוש זאת המשרד.

5.14. המפקח ו/או נציג הקבלן יערוך פעם בשבוע בשעות לא קבועות ביקורות על רמת הניקיון בבניין.

5.15. מעת לעת, לפי דרישת האחראי או נציג מטעמו, יצטרף אליו המפקח ו/או נציג הקבלן לסיור בבניין בשעות הבוקר של יום עבודה רגיל במשרד.

5.16. עובדי הניקיון שיעסיק הקבלן יידרשו להחתים כרטיס נוכחות בבניין, בהתאם להנחיות שימסור המשרד לקבלן.

בתום כל חודש יצרף הקבלן את כרטיסי הנוכחות של העובדים לחשבונות שאותן יגיש למשרד. המשרד לא יאשר לתשלום כרטיסי נוכחות אשר מולאו בכתב יד אלא רק את אלה שנחתמו באופן ממוכן. המשרד לא ישלם עבור חשבונות אשר לא יצורפו אליהם כרטיסי נוכחות של עובדי הקבלן עד לאחר שהקבלן יגיש את דוחות הנוכחות הממוכנים.

6. אחריות הקבלן לנזקים

6.1. הקבלן מתחייב לקיים את כל כללי הבטיחות והגהות, ולהנחות את העובדים לשמור על הכללים האמורים.

6.2. הקבלן בלבד הוא האחראי לכל נזק, הפסד, אובדן, חבות, תשלום ו/או הוצאה ("הנזק") שייגרם למשרד, לעובדיו ולמי מטעמו, ו/או לכל מי שבא מטעם הקבלן, לרבות עובדי הקבלן, או מי מהם, ו/או לכל צד שלישי אחר, לגופם ו/או לרכושם, ואשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן ו/או של כל מי שבא מטעמו, או אשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל המהווים הפרה של הסכם זה. המשרד לא ישא בשום אחריות לנזק כאמור.

6.3. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המשרד ו/או כל מי שפועל מטעמו (לא להא אלא למי מהם לפי העניין ייקרא בסעיף קטן זה "המשרד"), באופן מלא ומידי בגין כל נזק, הפסד, אובדן, תשלום ו/או חבות מכל סוג שהוא שהמשרד נאלץ לשאת בהם, ו/או שנדרש לשלם ו/או נתבעו ממנו, ואשר הם באחריות הקבלן על פי דין או על פי הסכם זה, ובכלל זה שגרם מי שטוען שהקבלן הפר כלפיו חובה המוטלת על הקבלן על פי דין או על פי הסכם זה. הוראה זו תחול אף במקרה שמוטלת על המשרד חבות כלשהי בעקבות קביעה שקיימים יחסי עבודה בין המשרד ובין מי שבא מטעם הקבלן. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה היא בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

7. ביטוח

7.1. הקבלן מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח - אישור עריכת ביטוחים, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התקשורת, ולהציג למשרד התקשורת את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים.

7.2. הקבלן ימציא את העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח, או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח הרצי"ב **כנספח ז'** על ביצוע הביטוחים כאמור, למשרד התקשורת עד למועד חתימת ההסכם.

7.3. למשרד שמורה הזכות לדרוש הרחבתן של הפוליסות הנ"ל, תיקון, שינוי והכל בהתאם לשביעות רצונו.

נמצא כי הפוליסות אינן ממלאות אחר דרישות המשרד יתקן הקבלן את הפוליסות על-פי הנחיות המשרד.

7.4. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התקשורת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת המבטח על חידושן למשרד התקשורת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

7.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם, ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד התקשורת על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

7.6. למען הסר ספק, אין בביצוע הביטוחים המפורטים בהסכם זה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו כלפי המשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.

7.7. הקבלן יהיה אחראי לאספקת, לתקינות ולאיכות הציוד, כלי העבודה והחומרים הדרושים לביצוע השירותים לפי הסכם זה, ולא תהיה לו כל תביעה נגד המשרד, או עובדיו ומבקריו בגין אבדן או נזק לציוד, כלי עבודה והחומרים כנ"ל.

8. אחריות הקבלן כלפי עובדיו

8.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שאותם הוא מעסיק בקשר לביצועו של הסכם זה ("העובדים") כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה ("הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישלם הקבלן לעובדים לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית שקובע שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובדים לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.

8.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם העובדים יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

8.3. הקבלן יעדכן את המשרד באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה וידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שמצא הממונה.

8.4. הקבלן ימסור לעובדים תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

8.5. הקבלן ימציא לכל העובדים הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

8.6. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה ולפיה הוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי העובדים. על ההצהרה להיות תתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

8.7. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדים. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

8.8. הקבלן מתחייב כי במועד סיום ההתקשרות עם המשרד יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.

8.9. הקבלן יבטח את העובדים בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן

8.9.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

8.9.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק

הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

8.9.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

8.9.4 על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו- 6.ה – 6.ו. לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, העובדים יהיו זכאים לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצויינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

8.9.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

8.9.6 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

8.9.7 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

8.9.8 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובדים. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות העובד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

9.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שיבחר העובד.

9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם העובד בחר קרן ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

הפרשות העובד	הפרשות העובד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

9.3. הקבלן מתחייב להעביר לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

9.3.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד שהוא מעסיק לצורך ביצוע הסכם זה ושביגונו מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.

9.3.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

9.3.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

9.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהעסיק הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

9.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד.

10. כללי הצמדה

10.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. זאת, בהתאם להיקף משרות כוח האדם אשר ציין הקבלן במסגרת הצעתו ושאותו הוא יעסיק לצורך ביצוע ההתקשרות.

10.2. כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

10.3. במקרים שבהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

10.4. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה: "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.

11. שי לחג

11.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

11.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

12. שי בטובין לחג

12.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

12.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

12.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

12.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

13. ביקורות

13.1. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימנו החשב הכללי או משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.**

13.2. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. **הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.**

13.3. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המאשר כי כל הליקויים תוקנו במלואם, לרבות בדבר העברת תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי במידה והמשרד יחליט על הפסקת ההתקשרות בשל הפרת זכויות העובדים לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

13.4. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד בדבר פגיעה בזכויות העובדים שהוא מעסיק במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

13.5. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים").

13.6. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים הוא לא יעסיק עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם ישירות ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר שעמו יתקשר הקבלן הזוכה. כן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 7.4.2.6 ("עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה").

13.7. הקבלן מתחייב לעדכן את המשרד באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' להוראת תכ"ס 7.3.9.2 ("רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011") ("חוקי העבודה"), וידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שמצא הממונה.

13.8. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

13.9. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה: "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי

השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

13.10. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

13.11. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

14. העדר זכות ייצוג

הקבלן, עובדיו וכל מי שבא מטעמו איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד, ואף אחד מהם אינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, או להציג את עצמו כמי שרשאי לעשות כן; הקבלן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק שייגרם למשרד או לצד ג' הנובע ממצג שהוא בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מהמשרד מראש ובכתב.

15. שמירת סודיות

15.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא כל מידע, ידיעה, נתונים, מסמך או תוכנו של מסמך, מכל סוג שהוא שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם המשרד (להלן - "מידע סודי"), וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ולאחר סיום תקופת הסכם זה. כמו כן, הקבלן מתחייב לשמור בבטחה כל מידע סודי ומסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם המשרד. "מידע סודי" ו"מסמך" לעניין זה לרבות כזה שהמשרד השליך לאשפה, העביר למחזור או שמטפל בו כפסולת בכל דרך אחרת.

15.2. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מודע להוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (רצ"ב כנספח ח') וכי הביא את הוראות הסעיפים הנ"ל לידיעת עובדיו, והוא מודע לכך כי הפרת חובותיו על פי סעיף זה עלולה להוות עבירה פלילית לפיהם.

15.3. המשרד רשאי להורות לקבלן בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונהלי עבודה מיוחדים, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

15.4. הקבלן מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד.

15.5. הקבלן לא ייטול, יעתיק, ירשום, יקליט, יצלם, ישכפל, ישמור או יקבל לרשותו, בכל דרך שהיא, במישרין או בעקיפין כל מידע סודי שהגיע לידיעתו עקב או במהלך ביצוע השירות או שמקורו במשרד ושלא הוסמך לקבלו מתוקף ביצוע השירות.

15.6. ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ויעמדו בתוקפן לאחר סיום הסכם זה בלי קשר לסיבה שבגללה הסתיים או פקע תוקפו של ההסכם וללא קשר למי יזם או הביא לסיום ההסכם.

15.7. כל הוראות סעיף זה יחולו גם על כל מידע, ידיעה, ייעוץ, מסמך, דו"ח, תפוקה או פריטים אחרים שיוצר הקבלן ושהוא מוסר למשרד תוך כדי מתן השירות.

15.8. הקבלן מתחייב לגרום לכך שכל התחייבויותיו על פי סעיף זה יישמרו ויקוימו גם ע"י כל מי שבא מטעמו, לרבות נושאי המשרה שלו, עובדיו וקבלני המשנה שיעסיק. "נושאי משרה" לעניין זה - לרבות בעלי שליטה, מנהלים, חברי דירקטוריון ובעלי מניות.

15.9. הקבלן מצהיר כי יחתום בעצמו ויחתים את עובדיו על טופס ההתחייבות לשמירת סודיות אשר צורף **כנספח ה** להסכם זה, וזאת בטרם יעסיקם במתן שירותי הניקיון במשרד, ויקפיד הקפדה יתרה על ביצוע התחייבותם זו בכל תקופת הסכם זה.

16. העדר יחסי עבודה

16.1. היחסים בין המשרד לקבלן לפי הסכם זה ובעקבות ביצועו אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין המשרד והקבלן. לא תהיה לקבלן כל זכות שיש לעובד כלפי המשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר להסכם זה, ביצועו, סיומו או ביטולו בכל דרך או מכל סיבה שהיא, זולת הקבוע במפורש בהסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או לתת הוראות לקבלן אלא כאמצעי להבטיח את ביצוען של הוראות ההסכם. האמור בסעיף זה חל גם לגבי עובדי הקבלן.

16.2. הקבלן יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה כקבלן עצמאי. כל העובדים שיעסיק הקבלן בקשר להסכם זה (להלן - "העובדים") יהיו עובדיו של הקבלן בלבד לכל דבר ועניין ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין המשרד.

16.3. הקבלן יהיה אחראי לשלם את שכרם והוצאותיהם של כל העובדים ויהיה אחראי כלפיהם וכלפי צד ג' בכל הקשור לעבודתם במשרד.

16.4. הקבלן מתחייב בזה לשלם לעובדיו את כל התשלומים ולהעניק להם את כל זכויותיהם לפי כל דין, ולבצע את כל ניכויי החובה משכרם לפי כל דין.

16.5. הקבלן פוטר בזה את המשרד מכל אחריות שהיא שיכול ותנבע מיחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין עובדי הקבלן אם בית דין או גורם מוסמך אחר ייקבע כי התקיימו, ומתחייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה, בעבור כל תשלום שיחויב בו ע"י בית הדין או גורם מוסמך אחר במקרה שיינתן ליחסי העבודה שבין המשרד לעובדי הקבלן ו/או הקבלן מעמד של יחסי עובד-מעביד.

16.6. מוסכם ומוצהר בזה כי התמורה שעליה הסכימו הקבלן והמשרד בהסכם זה היא תמורה סופית וכוללת, והיא נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הוא קבלן עצמאי. במידה וערכאה שיפוטית תקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד אזי התמורה תחושב מחדש ומתוך כוונה כי על המשרד לא יחולו כל הוצאות נוספות בגין ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

17. הוראות שונות לעניין ביצוע השירותים

17.1. במקרה שהקבלן לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה או חלק מהן, או שלא יבצען לשביעות רצון המשרד, יהיה המשרד רשאי, מבלי לגרוע מזכויותיו על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין, לבצע התחייבויות אלו בעצמו ו/או ע"י צד שלישי אחר כלשהו, ולנכות את עלות ההתחייבויות הללו מהתמורה שלה זכאי הקבלן על פי הסכם זה.

17.2. עם סיום ביצוע השירותים מדי יום יהיה הקבלן אחראי לכיבוי האור בבניין על פי הוראות האחראי.

17.3. הקבלן לא ישתמש, וידאג לכך שעובדיו ושליחיו לא ישתמשו בציוד כלשהו המצוי בבניין, לרבות מחשבים, מכונות צילום ומכשירי טלפון (למעט ציוד המיועד לביצוע השירותים).

17.4. הקבלן לא ישתמש ולא ישהה, ויגרום לעובדיו ולשליחיו לא להשתמש ולא לשהות, שלא לצורך, בבניין או בכל אחד מאגפיהם, והוא מתחייב להקפיד על פינוי עובדיו מהבניין כל אימת ומיד לאחר שסיימו את תפקידם. כמו כן, הקבלן לא יאפשר כניסת מי מטעמו לבניין

אלא לצורך קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא ירשה לעובדיו ולשליחיו כניסת מי מטעמם לבניין.

17.5. הקבלן לא יעשה כל שימוש לצורך ביצוע השירותים בחומר ניקוי או חומר אחר שאינו נקוב בנספח "א" להסכם ללא קבלת אישור המשרד מראש ובכתב, ולאחר שהמציא למשרד את כל הפרטים שנדרשו ממנו בקשר עם החומר האמור.

17.6. הקבלן לא יחזיק בבניין או בסביבתו כל חומר או חפץ העלולים להתלקח, להתפוצץ, להרעיל או לגרום נזק גופני כלשהו וכל חומר אחר שיש בו משום סכנה, למעט חומרים הדרושים לו לשם ביצוע השירותים ושאושרו בידי המשרד.

17.7. הקבלן ישמור על חומרי הניקוי במקום סגור ובטוח, וינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לשם אחסנת חומרי הניקוי.

17.8. הקבלן ימסור למשרד בתחילת כל חודש קלנדרי תוכנית עבודה מפורטת לעבודות הניקיון באותו חודש בהתאם לאמור בנספח א'.

17.9. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

18. ערבויות ובטחונות

18.1. כבטוחה למילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי הסכם זה ולהטבת כל נזק שעלול לגרום הקבלן למשרד בקשר לביצוע הסכם זה מתחייב הקבלן להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן על סך של _____ שתעמוד בתקופה למשך תקופת ההסכם ולתקופה של 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות הבנקאית ותנאיה יהיו בהתאם לטופס ערבות בנקאית המצורף כנספח ו'.

18.2. אין באמור לעיל כדי לשחרר את הקבלן ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי.

19. סעדים

אין באמור בהסכם זה כדי לפגוע בכל זכות או סעד המגיעים למשרד עפ"י דין, לרבות עפ"י חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, אם הקבלן יפר את הסכם.

20. שונות

20.1. הסכם זה מבטל כל הסכם, זיכרון דברים או נוהג שהיו קיימים בין הצדדים לו.

20.2. הסכמת המשרד לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה לכל מקרה אחר בעתיד. כל שינוי בהסכם זה יחייב את הצדדים רק אם נעשה בכתב והם חתמו עליו.

20.3. לא השתמש או השתהה המשרד מלהשתמש בזכות מהזכויות המוקנות לו עפ"י הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

20.4. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר או להמחות לאחר כלשהו את זכויותיו וחובותיו שלפי הסכם זה, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המשרד באמצעות מורשי החתימה מטעמו.

20.5. אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהמשרד לבצע או לרכוש בעצמו או באמצעות אחרים שירותים מסוג השירותים, או לשכור ו/או להעסיק עובד ניקיון מהסוג שעליו נמנים העובדים, ואין בו כדי להקנות לקבלן זכות בלעדית לבצע עבודות ניקיון עבור המשרד בתקופת ההסכם.

20.6. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כדלקמן :

המזמין : משרד התקשורת, האגף למינהל ולמשאבי אנוש, רח' יפו 23, ירושלים

הקבלן : _____

20.7. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר אלקטרוני מלווה במסרון תחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב למועד שיגורה.

20.8. הקבלן מצהיר, וכן היחידים החותמים בשמו, כי חתימתו של הקבלן על הסכם זה נעשית ע"י מורשי חתימתו ובאופן שיש בו כדי לחייבו לכל האמור בהסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

מורשי חתימה מטעם הקבלן

יוחנן שליין
חשב משרד התקשורת

נתנאל (נתי) כהן
מנכ"ל המשרד התקשורת

נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, מתחייב בזה כלפי משרד התקשורת כלהלן:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, נתונים, מסמך ו/או תוכנו של מסמך, מכל סוג שהוא בקשר למשרד התקשורת (להלן - "מידע סודי") שיגיעו אלי עקב, בתוקף או במהלך עבודתי מטעם _____ במשרד התקשורת. "מידע סודי" ו"מסמך" לעניין זה, לרבות כזה שהמשרד השליך לאשפה, העביר למחזור או המטופל על ידו כפסולת בכל דרך אחרת.
2. לא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע הסכם זה.
3. התחייבויותיי המפורטות בכתב זה אינן מוגבלות בזמן וימשיכו לחייב אותי גם לאחר סיום עבודתי אצל _____ בלי קשר לסיבה שבגללה הסתיימה עבודתי אצלה ובלי קשר למי יזם או הביא לסיום עבודתי.
4. ידוע לי כי הפרת התחייבותי מהווה עבירה לפי סימן ה' בפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראייה באתי על החתום ב _____ ובתאריך _____

חתימה

נספח ו' – כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התקשורת

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים

אשר תדרשו מאת: _____)

(להלן "החייב") בקשר עם מכרז/הזמנה/חוזה _____

לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד התקשורת. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם

הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם

ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את

סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

_____ שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ז - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד _____

בכתובת: _____

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שרותי ניקיון במבני משרד התקשורת בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד התקשורת את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש: פוליסה מספר _____

ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע העבודות בערכי כינון וכן את מלאי חומרי הניקיון.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התקשורת, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התקשורת.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____" (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת

הנחיות אבטחת מידע לספק חיצוני

מבוא

- ✓ חברה המספקת שירותים למשרד התקשורת חייב לעמוד בהנחיות ומדיניות משרד התקשורת. נספח זה מפרט את דרישות הבסיס שהספק חייב לעמוד בהם בהתקשרות עם משרד התקשורת.
- ✓ נוהל זה כוחו יפה במסגרת התקשרות חוזית מול הספק על פי כללי ההסכם ואין האמור בו להחליף או לגרוע מהכתוב בהסכם.

הסמכות לתקני אבטחת מידע

- ✓ בהתאם להנחיות משרד המשפטים בכל הקשור לחוק הגנת הפרטיות, ספק של משרד התקשורת, לו גישה ו/או מידע אודות המידע הרגיש השמור במשרד התקשורת חייב להחזיק בהסמכה לתקן ISO27001. בהעדר הסמכה שכזו אצל הספק, עליו לעמוד לכל הפחות בנהלי אבטחת המידע של משרד התקשורת בהתאם לרשום במנא"מ.
- ✓ משרד התקשורת רואה בהסמכה של ספק לתקן ISO27001 יתרון.

שמירה על סודיות

- ✓ עובדי הספק מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד התקשורת לתקופה של שבע שנים.
- ✓ במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רגיש (אישי או כללי) אודות המידע האגור במשרד התקשורת, המחויבות לשמירת החיסיון של מידע זה עולה ביתר שאת וללא הגבלה בזמן.
- ✓ הספק יוודא עבור כל אחד מעובדיו שהוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע.
- ✓ הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

דרישות עבור ספקים שבמסגרת עבודתם נחשפים למידע

שמירה על סודיות

- ✓ כל עובד שנחשף למידע שקיים במשרד התקשורת במהלך ביצוע עבודתו יחתום על "הנחיות אבטחת המידע לעובד" לפני התחלת עבודתו.

מהימנות עובדים

- ✓ ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה.
- ✓ כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד התקשורת יתבצע בידיעה ובאישור והאגף הרלוונטי. אם מדובר בקבלני מחלקת ה-IT יועבר דיווח גם למחלקה זו.
- ✓ אם עובדי הספק נחשפים למידע רגיש האגור במשרד התקשורת, הספק יודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע ללא הגבלה בזמן.
- ✓ הספק יבצע הדרכות תקופתיות להעלאת המודעות לאבטחת מידע בקרב העובדים.

ספקים בעלי גישה

- ✓ דרישות עבור ספקים שמקבלים גישה למערכות המידע של משרד התקשורת או מחזיקים במידע של משרד התקשורת באתר הספק.

אבטחה פיזית ומידור

- ✓ הספק יאפשר ביצוע ביקורות במשרדיו עפ"י דרישת משרד התקשורת.
- ✓ הספק ינקוט באמצעים לבקרת כניסה פיזית לאתרו וינהל יומן מבקרים לאזורים בהם קיים/מוחזק מידע פיזי של משרד התקשורת. אזורים אלו יוגנו וימודרו באמצעים כדוגמת בקרת גישה, מצלמות, ארונות נעולים וכספות.
- ✓ הספק יישם מדיניות שולחן נקי וצג נקי בעמדות הנוגעות למשרד התקשורת.
- ✓ הספק יודא כי מסמכים ודפי מידע ייגרסו בסוף כל יום עבודה.

הרשאות גישה

- ✓ הספק יישם מדיניות הרשאות גישה שתצמצם את הגישה למידע השייך למשרד התקשורת למינימום ההכרחי ואך ורק לגורמים מורשים מטעם הספק.
- ✓ הקצאת הרשאות יתר (administrator) לעובדים תהיה מוגבלת, ומגובה באישור מתועד של גורם מוסמך ממשרד התקשורת.
- ✓ תיושם ותתועד בקרה להרשאות הגישה לכלל המערכות בהן קיים מידע השייך למשרד התקשורת.

סיסמאות

✓ הספק יישם מדיניות סיסמה מורכבת כמקובל בשוק (חילוף סיסמאות בפרקי זמן נתון, שמירת היסטורית סיסמאות, מורכבות סיסמא וכו') או בהתאם לדרישת משרד התקשורת בהתאם למדיניות סיסמאות של המשרד.

✓ ייושם מנגנון Timeout אוטומטי למערכות בהן קיים מידע השייך למשרד התקשורת.

רשתות

✓ הספק ינקוט באמצעי אבטחה בכל הקשור להתחברות מרחוק אל הרשת הארגונית שלו.

✓ הספק ינהל בצורה מאובטחת את הרשת הארגונית שלו, תוך ביצוע שוטף של סקרי סיכונים, מבדקי חדירה, עדכוני גרסאות של רכיבי תקשורת ותיעוד מלא של כל האירועים ברשת הארגונית.

✓ בהקשר זה, על הספק לעדכן את משרד התקשורת על כל ממצא העולה מסקרי הסיכונים שיכול להוות סיכון בעבור המידע השייך למשרד התקשורת, בין אם הממצא עלה בחצרות הספק ובין אם באמצעות המערכות השונות אותם הספק מספק למשרד התקשורת.

גיבויים

✓ הספק יגבה את כל המערכות הקשורות בפעילות עבור משרד התקשורת (ללא נתונים רגישים).

✓ עותקי הגיבוי יישמרו גם באתר מרוחק (משרדי החברה או אתר DR בלבד).

מחיקת נתונים

✓ נתונים המכילים מידע אישי יישמרו ללא גיבוי ויימחקו משרתי הספק לאחר פרק זמן שיוגדר ע"י משרד התקשורת.

מצעים פיזיים ונכסים

✓ הספק ינהל רישום של כל המערכות והנכסים הפיזיים שאמורים להכיל מידע של משרד התקשורת, תוך פירוט ההגנה עליהם ועל המידע שבהם עפ"י סיווג המידע שמכילים.

✓ הספק יוודא כי מצעים פיזיים/נכסים המכילים מידע של משרד התקשורת לא יילקחו אל מחוץ לאתריו ללא אישור בכתב מטעם נציג מוסמך של משרד התקשורת.

✓ הספק יוודא סילוק בטוח או שימוש חוזר בטוח במצעים/נכסים.

מהימנות עובדים

- ✓ ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה במידה ובמהלך העבודה עבור משרד התקשורת העובד של הספק ייחשף למערכות המחשוב של משרד התקשורת או למידע אישי הנאסף ע"י משרד התקשורת.
- ✓ תוגדר קבוצת עובדים שתעבוד עבור משרד התקשורת ותאושר על-ידה. כל עובד בקבוצה זו יחתום על הסכם סודיות אישי מול משרד התקשורת.
- ✓ כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד התקשורת יתבצע בידיעה ובאישור של גורם מוסמך במשרד התקשורת.
- ✓ במידה ועובדי הספק נחשפים למידע אישי הנאסף ע"י משרד התקשורת, הספק יוודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע ללא הגבלה בזמן.
- ✓ הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

צד שלישי

- ✓ הספק ינהל רשימה עדכנית של ספקיו המורשים להיכנס או להתחבר למערכות בהן נמצא מידע של משרד התקשורת.
- ✓ הספק יתעד את כל הדוחות והרשומות המתקבלים עקב פעילותו של צד שלישי.
- ✓ הספק יערוך מבדקים לספקי צד שלישי בהתאם למדיניות שתוגדר על-ידו ותאושר ע"י משרד התקשורת.

בקרה

- ✓ בהתאם לדרישה של ממונה הגנת הסייבר במשרד התקשורת, הספק יאשר תוכנית מבדקים אשר תיושם, תתועד ותקיף את כלל המחלקות הנוגעות למשרד התקשורת בחצרו.
- ✓ יתבצעו פעולות מתקנות ומונעות לכלל הממצאים שיתועדו וינוטרו באחריותו של הספק לבדוק את האפקטיביות של הפעולות שננקטו.

נספח הצהרת סודיות לספק חיצוני

הצהרת סודיות

הואיל וחברת _____ ("הספק") הגישה הצעה לתת שירותי ניקיון למשרד התקשורת ("המשרד") או כבר התקשרה בהסכם למתן שירותים למשרד מיום _____ ("ההסכם");

והואיל ומתן השירותים ו/או קבלת הצעת הספק למתן שירותים מותנית בהתחייבות הספק לשמור על הסודיות כמפורט בהמשך הדברים;

אני הח"מ, מורשה חתימה בספק, מתחייב ומצהיר בשם הספק כי:

1. קראתי והבנתי את מסמך ההנחיות המצורף להצהרה זו וכי אפעל ע"פ הנחיות אלו.
2. עלי לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות כאלה ואחרים אודות משרד התקשורת בין אם על גבי מדיה דיגיטלית ובין כל מדיה אחרת לרבות, מידע אישי אודות זהותו של אדם הנשמר במשרד התקשורת או כל פרט אחר הנוגע לזהותו של אדם, מידע על דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת משרד התקשורת (להלן: "המידע") שיגיעו לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידי הספק בקשר עם ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כל הסכם אחר שיחתם בקשר אליהם (בסודיות מלאה ומוחלטת).
3. הנני מתחייב שלא להעתיק ו/או לצלם ו/או ולשמור כל עותק ו/או מדיה דיגיטלית ו/או מודפסת של החומר שיועבר אלי ממשרד התקשורת למעט אם נדרש לצורך הפרויקט מול משרד התקשורת.
4. ככל שאני מעסיק ו/או אעסיק עובדים ו/או סוכנים ו/או נותני שירותים ו/או אנשים נוספים במתן שירותים (להלן: "העובדים"), הנני מתחייב לגלות את המידע אך ורק לאותם עובדים אשר חייבים לדעת אותו לצורך תפקידם בקשר לפרויקט מול משרד התקשורת.
5. הנני מתחייב שלא לגלות בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים, את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים אלא כנדרש לצורך ביצוע ההסכם מול משרד התקשורת, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות המקובלים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
6. הנני מתחייב לדאוג לכך שכל אחד מהעובדים שתהיה לו גישה בדרך כלשהי למידע יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, להגנת סודיות המידע בתנאים כמפורט בסעיף זה. הנני מסכים כי תנאי מוקדם להעמדת עובד כלשהו לרשות משרד התקשורת תהיה הסכמתו לחתום על נוסח התחייבות בהתאם לנוסח משרד התקשורת. אין בהחתמת העובד על מסמך כאמור כדי לפטור אותי מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי משרד התקשורת.
7. הנני מתחייב להמציא למשרד התקשורת, לפי בקשתו, פירוט האמצעים שאנקוט כאמור לעיל.
8. הנני מתחייב כי אשמיד את כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע הפרויקט/ים, וזאת מיד עם גמר ביצוע השירותים, ולמסור למשרד התקשורת את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לשם השירותים ביחד עם המקור.

9. למרות האמור לעיל, מוסכם עלי כי אני רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר :
- 9.1. הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת סודיות, למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי עולל להפוך מידע אשר הפך לנחלת הכלל לאמין או מוסמך יותר.
- 9.2. מידע שנמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן לגורם מוסמך במשרד התקשורת הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר, על מנת לאפשר למשרד התקשורת הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
10. הנני מתחייב כי :
- 10.1. העובדים לא יכנסו למאגרי המידע או לתוכניות מחשב שאינן דרושות לביצוע השירות ולא יעתיקו כל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות.
- 10.2. העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רישיון ולאחר שווידאו שאין בתכנה וירוסים.
- 10.3. העובדים לא ישוטטו במתקני משרד התקשורת ללא צורך וללא הרשאה.
- 10.4. העובדים יצייתו להוראות במשרד התקשורת לגבי אבטחת מידע.
11. הנני מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה בעלת זיקה לעבירות מחשב, גניבה, פריצה, הונאה, מרמה או שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים וליידע את הגורם האחראי במשרד התקשורת בכל מקרה בו הוגש או צפוי להיות מוגש כנגד מי מהעובדים כתב אישום, ו/או בכל מקרה שמי מהעובדים הורשע בעבירת פלילית. משרד התקשורת יהיה רשאי להורות, לפי שיקול דעתו, להחליף את העובד בעובד אחר.
12. ידוע לי כי בעקבות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) התשמ"ו-1986, נקבעו במשרד התקשורת נהלים וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר כל העובדים שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של _____, להתחייב בכתב לשמירת הסודיות כאמור בסעיף 7 לעיל. כמו כן יידרש מהם להקפיד על ביצוע הפעילות תוך שמירת נהלי משרד התקשורת, כפי שישונו מעת לעת.
13. מובהר ומוסכם כי אין באמור לעיל כדי לפטור את אותי מכל התחייבויותי שבהסכם.
14. הובהר לי ואני מאשר שכחלק מדרישות ההתקשורת של המשרד בהסכם זה הנני נדרש לאשר למשרד התקשורת לבצע בדיקות, הן במהלך והן בסוף ההתקשורת, שמטרתן לבדוק האם נגרמו למשרד נזקים אלו או אחרים על-ידי ו/או מי מטעמי.
15. הנני מתחייב לדווח למשרד התקשורת (לממונה הגנת הסייבר) על כל אירוע אבטחת מידע חריג אם אירע.
16. ידוע לי שהתחייבות זו הינה לצמיתות ותישאר בתוקף גם לאחר סיום מתן השירות במשרד התקשורת.

17. הנני אחראי לכל נזק שיגרם למשרד התקשורת כתוצאה מהפרת התחייבויותיי שבמסמך זה ומתחייב בזה לשפות את משרד התקשורת על כל הוצאה או הפסד שיגרמו לו כתוצאה מההפרה.

תפקיד	שם מורשה החתימה	המבקש (הספק)
כתובת מייל		טלפון
חתימה		תאריך

ולראייה באנו על החתום:

חתימת נציג הפרויקט במשרד התקשורת

תפקיד	יחידה	שם העובד (משרד התקשורת)
תאריך סיום התקשרות עם הספק		טלפון
חתימה		לאיזה מחשבים/שרתים משרד התקשורת צריך גיש